

场馆基本信息填报表

场馆名称	田径场	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	明故宫校区田径场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	1500人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	400米标准田径场，可承办各类田径比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖掘胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	十一人制足球场	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	明故宫运动场/MA31
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准11人制足球场，可承办各类足球比赛。 		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	足球门		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

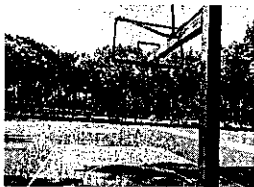
场馆基本信息填报表

场馆名称	七人制足球场	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	明故宫运动场/MA31
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准11人制足球场，可承办各类足球比赛。 		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	足球门		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	室外篮球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	田径场东侧、图书馆南侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准篮球场，可举办各类篮球比赛和活动。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、运动时注意人身安全，严禁扣篮。 三、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 四、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 五、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 六、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	篮球架		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

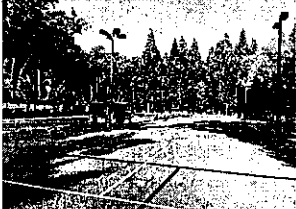
场馆基本信息填报表

场馆名称	室外排球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	田径场北侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准排球场，可举办各类排球比赛和活动。 		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、运动时注意人身安全，严禁拉拽球网。 三、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 四、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 五、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 六、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	排球架		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

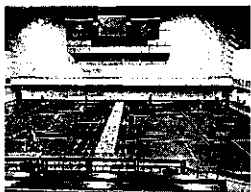
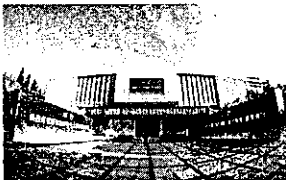
场馆基本信息填报表

场馆名称	室外网球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	田径场东侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	10人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准网球场（配灯光），可举办各类网球比赛和活动。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人体育场地预约信息方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护场地设施，服从管理人员的管理和安排；不得私自拆卸球网；严禁用力拉拽球网，严禁在球网上挂衣物、书包等物品，如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动须穿必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在场内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。		
设备设施	网球柱		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆主馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	体育馆/MA28
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	1500人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	明故宫体育馆主馆，内含6片羽毛球场，看台1500座。可举办各类体育比赛和活动。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件按要求办理场地使用手续后方可入馆。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，不得擅自占用场地，羽毛球活动时不得私自拆卸球网，如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、随意张贴、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	音响、体育馆外大屏		
是否提供讲解	否		

备注：

1. 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
2. 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆乒乓球房	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	体育馆二楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	明故宫体育馆乒乓球房，内含20张乒乓球桌，可举办各类体育比赛和活动。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入馆。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，不得擅自占用、挪动球台，不得私自拆卸球网；严禁用力击打球台或坐在球台上，如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	乒乓球桌		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

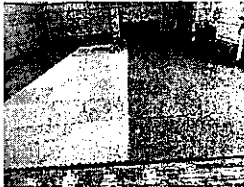
场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆副馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	体育馆一楼东侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	明故宫体育馆一楼副馆有一片篮球场和2片羽毛球场，可举办各类体育比赛和活动。 		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间训练馆必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	篮球架、羽毛球架		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆跆拳道房	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	体育馆一楼东侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	明故宫体育馆一楼跆拳道房，配有跆拳道地垫、镜子，可举办各类体育比赛和活动。 		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间跆拳道房必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排，器材使用后请按原秩序放置好；课外使用期间请勿擅自挪动、使用室内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须脱鞋，注意垫子清洁卫生。 6. 严禁在室内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施			
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆健身房	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	体育馆一楼西侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	明故宫体育馆一楼健身房，配有各类专业健身器材，满足体育健身锻炼需求。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排，健身器械轻拿轻放，使用后请按原秩序放置，严禁将健身器材私自带出健身房。 5. 进入场地活动须穿运动鞋，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	体育健身器材		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

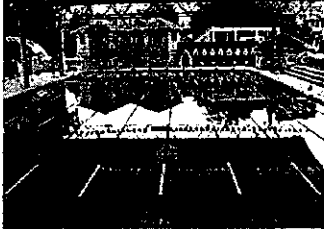
场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆功能房	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	体育馆一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	10人
服务对象	全校师生	用途	小型会议室、休息室
场馆简介	可作为小型会议室、休息室。 		
使用要求	1. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排。 2. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 3. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 4. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施			
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

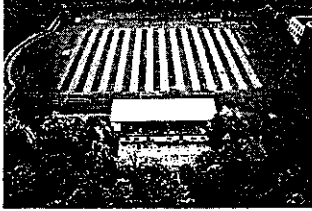
场馆基本信息填报表

场馆名称	游泳池	场馆类别	体育场馆
所在校区	明故宫	具体位置	游泳池/MA22-1
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	一般暑期开放，具体待定	可容纳人数	300人
服务对象	全校师生	用途	游泳锻炼，举办游泳培训或比赛。
场馆简介	50*25米标准游泳池。 		
使用要求	(1) 游泳人员凭票、凭证入场。证、卡须经医院体检合格加盖公章后方为有效，游泳证、卡，不得转借他人使用，一经发现立即没收。 (2) 游泳者必须服从工作人员的指挥，严禁在水中打闹、潜泳、跳水（反身、助跑、滚翻等极其他的危险性的入水动作）。 (3) 1.20米以下儿童必须有家长带领方可入池游泳。不能连续游进100米的人员不得进入深水区练习游泳。进入深水区以后必须按游泳池的宽度方向游进。 (4) 讲文明讲卫生。入池前必须将全身冲洗干净，再穿上清洁、深色的游泳衣裤；吐痰入槽；禁止在游泳池四周吸烟；禁止乱仍瓜皮果壳；禁止将拖鞋、毛巾、肥皂以及一切有可能污染水质的物品带进池内。 (5) 肝炎、心脏病、皮肤病、重症沙眼、急性结膜炎、中耳炎、肠道传染病、精神病患者及酗酒者均不准进入游泳池。 (6) 请勿将贵重物品带入游泳池，遗失自负。游泳者不能长时间占用更衣柜，做到人走清柜，否则工作人员将进行处理后果自负。		
设备设施			
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	西田径场	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	西田径场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	1500人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	400米标准田径场，可承办各类田径比赛及趣味运动会。   		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	音响设备		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	东田径场	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	东田径场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	1000人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	400米标准田径场，可承办各类田径比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

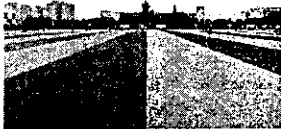
场馆基本信息填报表

场馆名称	十一人制足球场(片)	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	东、西操场足球场 慧园足球场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准十一人制足球场，可承办各类足球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖掘胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	足球门		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

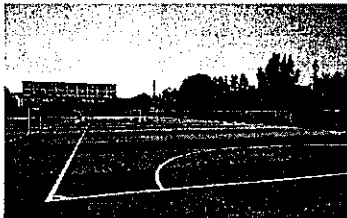
场馆基本信息填报表

场馆名称	七人制足球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	东、西操场足球场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准七人制足球场，可承办各类足球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	足球门		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

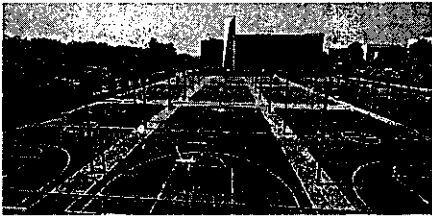
场馆基本信息填报表

场馆名称	五人制足球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育馆南侧五人足球场 慧园足球场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准五人制足球场，可承办各类足球比赛及趣味运动会。 		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	足球门		
是否提供讲解	否		

备注：

1. 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
2. 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	室外篮球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	各室外篮球场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准篮球场，配有灯光，可承办各类篮球比赛及趣味运动会。 		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、运动时注意人身安全，严禁扣篮。 三、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 四、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 五、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 六、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	篮球架		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

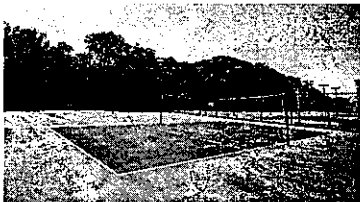
场馆基本信息填报表

场馆名称	室外网球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	东操场西侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	10人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准网球场，可承办各类网球比赛及趣味运动会。 		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人体育场地预约信息方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护场地设施，服从管理人员的管理和安排；不得私自拆卸球网；严禁用力拉拽球网，严禁在球网上挂衣物、书包等物品，如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动须穿必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在场内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。		
设备设施	网球柱		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

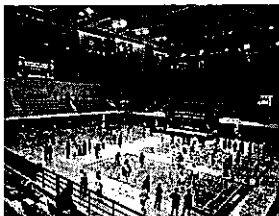
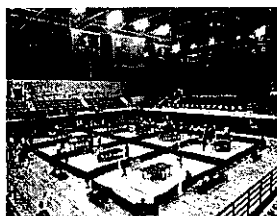
场馆基本信息填报表

场馆名称	室外排球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	慧园1栋东侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准排球场，可承办各类排球比赛和活动。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、运动时注意人身安全，严禁拉扯球网。 三、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 四、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 五、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 六、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

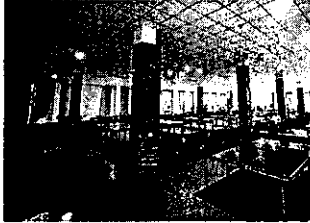
场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆主馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育馆/JC06一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	4000人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼, 组织体育竞赛。
场馆简介	标准室内篮球场, 可承办各类比赛、趣味运动会及大型活动。   		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间, 无关人员禁止入馆。 2. 课外活动期间, 本校师生员工凭个人有效证件按要求办理场地使用手续后方可入馆。 3. 个人物品请自行妥善保管, 馆内不负责保管物品, 如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施, 服从管理人员的管理和安排, 不得擅自占用场地, 羽毛球活动时不得私自拆卸球网, 如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋, 小心地滑, 注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗, 严禁随地吐痰、乱涂乱画、随意张贴、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间, 按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生, 时刻保持馆内清洁。节约用电, 活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	LED大屏、音响		
是否提供讲解	否		

备注:

- 如涉及多个场馆, 每个场馆单独填写, 一馆一表;
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项, 并正确填写该类别下场馆的收费标准, 如对分类有异议, 可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心乒乓球房	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育馆一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	32张标准乒乓球桌，可承办各类乒乓球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入馆。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，不得擅自占用、挪动球台，不得私自拆卸球网；严禁用力击打球台或坐在球台上，如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	乒乓球桌		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆二楼副馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育馆二楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	室内篮排球馆，可承办各类篮球及排球训练、比赛及趣味运动会。 		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间训练馆必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	篮球架		
是否提供讲解	否		

备注：

1. 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
2. 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

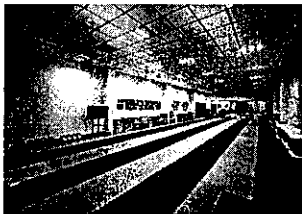
场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆负一楼散打房	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育馆负一楼散打房
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	搏击散打房，可承办各类搏击散打比赛及活动。 		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排，器械轻拿轻放，使用后请按原秩序放置，严禁将器材私自带出散打房。 5. 进入场地活动必须脱鞋，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆负一楼跆拳道房	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育馆负一楼跆拳道房
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	跆拳道房，可承办各类跆拳道训练、比赛及活动。 		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排，器械轻拿轻放，使用后请按原秩序放置，严禁将器材私自带出跆拳道房。 5. 进入场地活动必须脱鞋，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

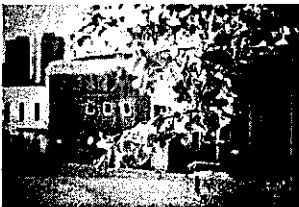
场馆基本信息填报表

场馆名称	体育馆功能房（间）	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育馆一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	10人
服务对象	全校师生	用途	小型会议室、休息室
场馆简介	功能房，可承办各类小规模会议，内有淋浴房。  		
使用要求	1. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排。 2. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 3. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 4. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施			
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

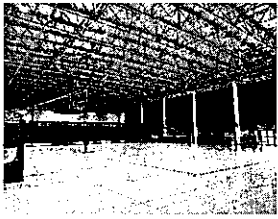
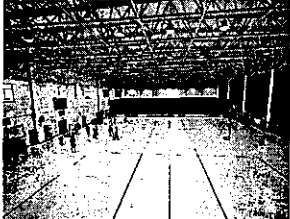
场馆基本信息填报表

场馆名称	游泳馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	游泳馆/JC03
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	周六、周日14:00-21:00	可容纳人数	300人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	拥有1个50米*25米标准泳池，可承办各类游泳比赛及趣味运动会。  		
使用要求	(1) 游泳人员凭网上预约凭证入场，不得转借他人使用，一经发现立即暂停使用。 (2) 游泳者必须服从工作人员的指挥，严禁在水中打闹、潜泳、跳水（反身、助跑、翻滚等极其他的危险性的入水动作）。 (3) 1.20米以下儿童必须有家长带领方可入池游泳。不能连续游进100米的人员不得进入深水区练习游泳。进入深水区以后必须按游泳池的宽度方向游进。 (4) 讲文明讲卫生。入池前必须将全身冲洗干净，再穿上清洁、深色的游泳衣裤；吐痰入槽；禁止在游泳池四周吸烟；禁止乱仍瓜皮果壳；禁止将拖鞋、毛巾、肥皂以及一切有可能污染水质的物品带进池内。 (5) 肝炎、心脏病、皮肤病、重症沙眼、急性结膜炎、中耳炎、肠道传染病、精神病患者及酗酒者均不准进入游泳池。 (6) 请勿将贵重物品带入游泳池，遗失自负。游泳者不能长时间占用更衣柜，做到人走清柜，否则工作人员将进行处理后果自负。		
设备设施	大屏、音响设备		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

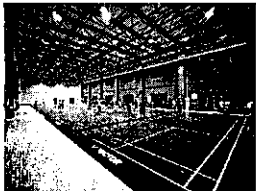
场馆基本信息填报表

场馆名称	体育中心室内篮球场	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育中心一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	室内篮排球馆，可承办各类篮球及排球训练、比赛及趣味运动会。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间训练馆必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	篮球架		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	体育中心室内羽毛球馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育中心一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	100
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	7片室内羽毛球标准场地，配有专业比赛地胶，可承办各类羽毛球训练、比赛。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间训练馆必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	羽毛球架		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

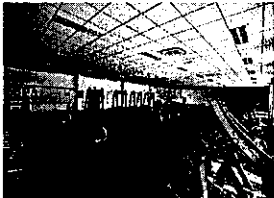
场馆基本信息填报表

场馆名称	体育中心形体房	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育中心二楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	举办操舞类教学、培训及活动
场馆简介	形体房，可承办各类形体舞蹈排练、活动及比赛。 		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间形体房必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

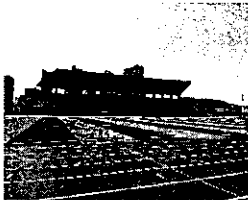
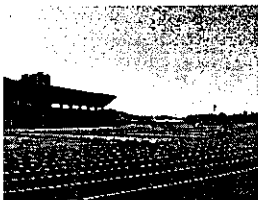
场馆基本信息填报表

场馆名称	体育中心健身房	场馆类别	体育场馆
所在校区	将军路	具体位置	体育中心一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	80人
服务对象	全校师生	用途	健身、体能训练
场馆简介	结合多种有氧无氧器械的多元体能健身房，可承办各类健身比赛。 		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排，健身器械轻拿轻放，使用后请按原秩序放置，严禁将健身器材私自带出健身房。 5. 进入场地活动须穿运动鞋，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	健身器材		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	西田径场	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区西田径场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	1500人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	400米标准田径场，看台座椅2000个，可承办各类田径比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	东田径场	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区东田径场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	1000人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	400米标准田径场，可承办各类田径比赛及趣味运动会。   		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

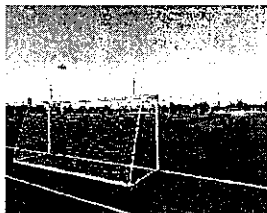
场馆基本信息填报表

场馆名称	十一人制足球场(片)	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区东、西田径场
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准十一人制足球场，可承办各类足球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	足球门		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

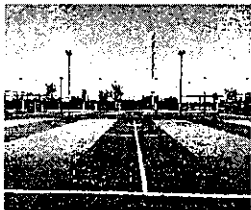
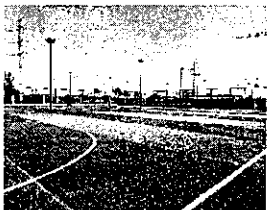
场馆基本信息填报表

场馆名称	七人制足球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区东、西田径场内
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准七人制足球场，可承办各类足球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	足球门		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

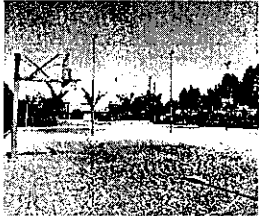
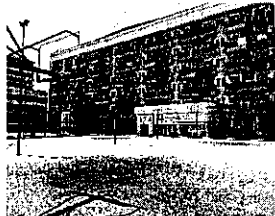
场馆基本信息填报表

场馆名称	五人制足球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区东田径场东侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准五人制足球场，可承办各类足球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、严禁攀爬、拆卸运动场护栏，严禁移动足球门等固定设施。 三、严禁携带宠物入内，禁止穿高跟鞋等进入，禁止抛洒坑沙、挖抓胶粒石英砂、拔割草叶等破坏场地器材行为。 四、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 五、在跑道上跑步时，请按逆时针方向跑进，以确保安全。 六、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 七、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 八、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	足球门		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

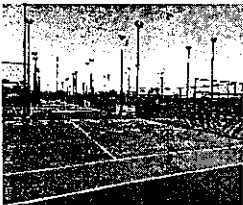
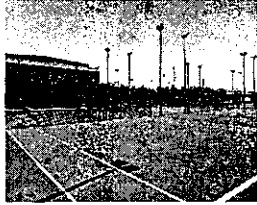
场馆基本信息填报表

场馆名称	室外篮球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区东操场东侧、西操场西侧等
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准篮球场，配有灯光，可承办各类篮球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、运动时注意人身安全，严禁扣篮。 三、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 四、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 五、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 六、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	篮球架		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

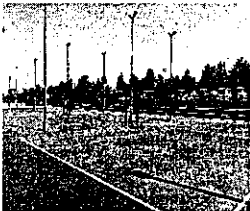
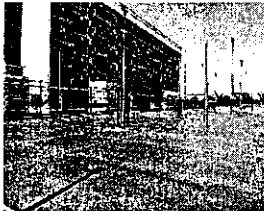
场馆基本信息填报表

场馆名称	室外网球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	东田径场北侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	10人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准网球场，配有灯光，可承办各类网球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人体育场地预约信息方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护场地设施，服从管理人员的管理和安排；不得私自拆卸球网；严禁用力拉拽球网，严禁在球网上挂衣物、书包等物品，如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动须穿必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在场内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。		
设备设施	网球柱		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

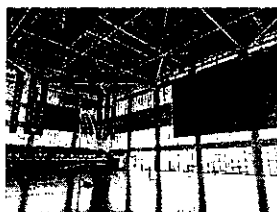
场馆基本信息填报表

场馆名称	室外排球场（片）	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区东田径场北侧
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	标准排球场，配有灯光，可承办各类排球比赛和活动。  		
使用要求	一、场内禁止吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾，口香糖、可乐等食品不得随地丢弃、抛洒，以免污染场地。 二、运动时注意人身安全，严禁拉拽球网。 三、除工作车辆、特种车辆外，其他所有车辆（含汽车、摩托车、助力车、电动车、自行车、平衡车、儿童车、轮滑等）一律不得入内。 四、校内、外单位借用场地需提前办理相关借用手续，未经允许，不得擅自使用。 五、未经允许，禁止任何个人、团体、机构从事经营性活动。 六、如违反上述条例，将按照学校有关规定处理，情节严重并造成后果者，将依法追究相关法律责任。		
设备设施	排球柱		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心主馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	健翔体育中心一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	4000人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼, 组织体育竞赛和活动。
场馆简介	标准室内篮球场, 可承办各类比赛、趣味运动会及大型活动。   		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间, 无关人员禁止入馆。 2. 课外活动期间, 本校师生员工凭个人有效证件按要求办理场地使用手续后方可入馆。 3. 个人物品请自行妥善保管, 馆内不负责保管物品, 如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施, 服从管理人员的管理和安排, 不得擅自占用场地, 羽毛球活动时不得私自拆卸球网, 如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋, 小心地滑, 注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗, 严禁随地吐痰、乱涂乱画、随意张贴、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间, 按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生, 时刻保持馆内清洁。节约用电, 活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	LED大屏、音响		
是否提供讲解	否		

备注:

- 如涉及多个场馆, 每个场馆单独填写, 一馆一表;
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项, 并正确填写该类别下场馆的收费标准, 如对分类有异议, 可联系84896008。

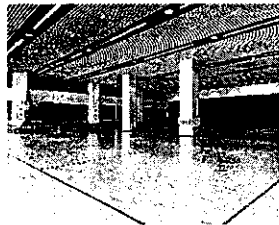
场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心乒乓球房	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区健翔体育中心一楼105
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	32张标准乒乓球桌，可承办各类乒乓球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入馆。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，不得擅自占用、挪动球台，不得私自拆卸球网；严禁用力击打球台或坐在球台上，如有损坏照价赔偿。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	乒乓球桌		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

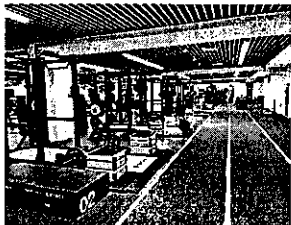
场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心篮排球训练馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区健翔体育中心一楼102
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	100人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	室内篮排球训练馆，可承办各类篮球训练、比赛及趣味运动会。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间训练馆必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	篮球架		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心体能房	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区健翔体育中心202-1
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	80人
服务对象	全校师生	用途	健身、体能训练
场馆简介	结合多种有氧无氧器械的多元体能健身房，可承办各类健身比赛。   		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排，健身器械轻拿轻放，使用后请按原秩序放置，严禁将健身器材私自带出健身房。 5. 进入场地活动须穿运动鞋，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	健身器材		
是否提供讲解	否		

备注：

1. 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
2. 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

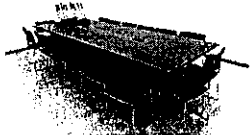
场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心散打房	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区健翔体育中心201
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	80人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	搏击散打房，可承办各类搏击散打比赛及趣味运动会。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入场。 2. 课外活动期间，本校师生员工凭个人有效证件办理场地使用手续后方可入场。 3. 个人物品请自行妥善保管，如有遗失后果自负。 4. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排，器械轻拿轻放，使用后请按原秩序放置，严禁将器材私自带出散打房。 5. 进入场地活动必须脱鞋，活动时注意周围人员，确保安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

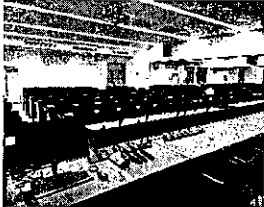
场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心功能房（间）	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	健翔体育中心一楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	20人
服务对象	全校师生	用途	小型会议室、休息室
场馆简介	功能房，可承办各类小规模会议，内有淋浴房。  		
使用要求	1. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排。 2. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 3. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 4. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施			
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

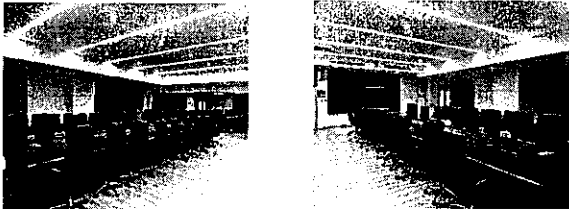
场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心新闻发布室	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	健翔体育中心一楼108
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	80人
服务对象	全校师生	用途	举行各类讲座、会议
场馆简介	新闻发布厅，可承办各类讲座会议。  		
使用要求	1. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排。 2. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 3. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 4. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	LED大屏、音响设备		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

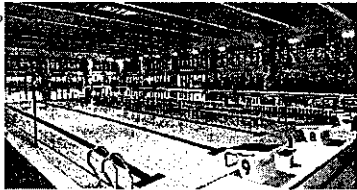
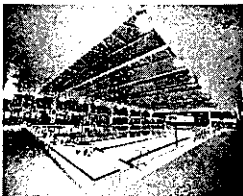
场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心多媒体会议室	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区健翔体育中心119
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	60人
服务对象	全校师生	用途	举办各类讲座、会议
场馆简介	多媒体会议室，可承办各类讲座会议。 		
使用要求	1. 爱护室内设施，服从管理人员的管理和安排。 2. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 3. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 4. 场馆管理人员在场馆使用后及时打扫卫生，时刻保持室内清洁；节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	LED大屏、音响设备		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

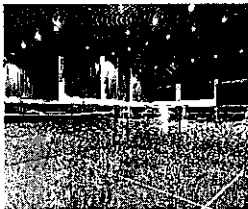
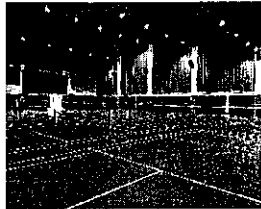
场馆基本信息填报表

场馆名称	健翔体育中心游泳馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	健翔体育中心4楼
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	周六、周日09:00-21:00	可容纳人数	300人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	拥有1个50米*25米标准泳池和1个25*20米训练池，可承办各类游泳比赛及趣味运动会。   		
使用要求	(1) 游泳人员凭网上预约凭证入场，不得转借他人使用，一经发现立即暂停使用。 (2) 游泳者必须服从工作人员的指挥，严禁在水中打闹、潜泳、跳水（反身、助跑、翻滚等极其他的危险性的入水动作）。 (3) 1.20米以下儿童必须有家长带领方可入池游泳。不能连续游进100米的人员不得进入深水区练习游泳。进入深水区以后必须按游泳池的宽度方向游进。 (4) 讲文明讲卫生。入池前必须将全身冲洗干净，再穿上清洁、深色的游泳衣裤；吐痰入槽；禁止在游泳池四周吸烟；禁止乱仍瓜皮果壳；禁止将拖鞋、毛巾、肥皂以及一切有可能污染水质的物品带进池内。 (5) 肝炎、心脏病、皮肤病、重症沙眼、急性结膜炎、中耳炎、肠道传染病、精神病患者及酗酒者均不准进入游泳池。 (6) 请勿将贵重物品带入游泳池，遗失自负。游泳者不能长时间占用更衣柜，做到人走清柜，否则工作人员将进行处理后果自负。		
设备设施	大屏、音响设备		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	风雨操场主馆	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	风雨操场一楼101
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:30-21:00	可容纳人数	200人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	12片标准羽毛球场，可承办各类羽毛球比赛及趣味运动会。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间训练馆必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	大屏、音响设备		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	风雨操场形体房	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	天目湖校区风雨操场二楼201
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	08:00-21:00	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	个人体育锻炼，组织体育竞赛。
场馆简介	形体房，可承办各类形体舞蹈排练、活动及比赛。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间形体房必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	无		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。

场馆基本信息填报表

场馆名称	风雨操场体测室	场馆类别	体育场馆
所在校区	天目湖	具体位置	风雨操场一楼102
日常管理单位	体育部	单位负责人	周保辉
场馆负责人	寇磊	联系电话	18551717417
开放时间	全天开放	可容纳人数	50人
服务对象	全校师生	用途	开展体质测试及相关活动。
场馆简介	体测室（身高体重仪、坐位体前屈、肺活量、立定跳远），开展体质测试及相关活动。  		
使用要求	1. 上课、训练、比赛期间，无关人员禁止入馆。 2. 课外期间训练馆必须经体育部场馆中心批示同意后方可使用。 3. 个人物品请自行妥善保管，馆内不负责保管物品，如有遗失后果自负。 4. 爱护馆内设施，服从管理人员的管理和安排，课外使用期间请勿擅自挪动、使用馆内上课、训练使用的器材及物品。 5. 进入场地活动必须穿不掉色的软底运动鞋，小心地滑，注意安全。 6. 严禁在馆内吸烟和大声喧哗，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔垃圾等不文明行为。 7. 严格遵守场地开放时间，按时入场、离场。 8. 场馆管理人员在场馆使用前后及时打扫卫生，时刻保持馆内清洁。节约用电，活动结束后要及时关灯、关好门窗。		
设备设施	体质测试设备		
是否提供讲解	否		

备注：

- 如涉及多个场馆，每个场馆单独填写，一馆一表；
- 场馆类别请按照《通知》内容在下拉菜单中选择对应选项，并正确填写该类别下场馆的收费标准，如对分类有异议，可联系84896008。